|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Fecha:** | |  | |
| **Nombre:** | | | | **Funcionario:** | |  | |
| **No. De Cédula:** | | | | **Contratista:** | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **Elemento a cargo** | **Marca** | **MVCT** | **FNA** | | **Serial** | **Placa** | **Estado** |
| **Monitor** |  |  |  | |  |  |  |
| **CPU** |  |  |  | |  |  |  |
| **Teclado** |  |  |  | |  |  |  |
| **Mouse** |  |  |  | |  |  |  |
| **Equipo portátil** |  |  |  | |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  | |  |  |  |
| **Escritorio** |  |  |  | |  |  |  |
| **Silla Giratoria con B** |  |  |  | |  |  |  |
| **Silla Giratoria sin B** |  |  |  | |  |  |  |
| **Silla Fija** |  |  |  | |  |  |  |
| **Mesa de Juntas** |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

**Nota:** El presente inventario corresponde a los elementos que se encuentran bajo su directa responsabilidad, cualquier novedad sobre los mismos (traslado interno / cambio de elementos) debe ser comunicado al grupo de Recursos Físicos.

Todo funcionario a la terminación de su relación laboral o contratista al cumplir su objeto contractual debe solicitar el descargue de los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad y en caso de no tener el visto bueno del área de Recursos Físicos en el formato GTH-F-08, se dará por entendido que no se realizó la entrega de los mismos y se informara a los respectivos entes de control, para dar inicio a las acciones a que haya lugar.

**Observaciones**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable a cargo de los bienes**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.C.**